«Утверждаю»

Главный врач
МУЗ «Городская больница №1»
г. Волгодонск Ростовской области

_____ В.А. Жуков

«_____»_____ 2017г.

Программа «Организация рационального режима труда и отдыха»
в МУЗ «Городская больница №1»

Рациональный режим труда и отдыха - это правильное чередование работы и перерывов в ней в течение рабочего дня, недели, года, устанавливаемое с целью обеспечения высокой производительности труда и сохранения здоровья работающих. Рациональный режим труда и отдыха предусматривает строгое соблюдение перерывов, активное их проведение, регламентацию суммарного и непрерывного времени работы, равномерное распределение заданий.

Цели: - совершенствование системы организации труда в организации; - поддержание работоспособности трудящихся; - создание благоприятных условий и повышение качества условий труда; - установление медико-профилактических и оздоровительных мероприятий в режиме рабочего дня и основного отдыха.

Задачи:
- анализ условий труда работников, создание благоприятных в психофизиологическом и санитарно-гигиеническом отношении условий труда;
- анализ социологических и психофизиологических аспектов труда, их влияние на эффективность и качество труда;
- установление рационального режима труда и отдыха;
- совершенствование организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрение технических средств обработки информации, ПК и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- разработка мероприятий, направленных на психофизическую разгрузку в течение рабочего дня.

Нормативно-правовое обеспечение:
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Устав организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор и иные локальные нормативные акты.

Мероприятия:
- разработка рациональных режимов работы, графиков сменности, установление технических перерывов;
- проведение оценки условий, психофизиологических аспектов труда работников,
- мероприятия, направленные на сокращение применения тяжелого физического труда;

- подготовка предложений по установлению продолжительности дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- усовершенствование технологий рабочего процесса, с целью повышения эффективности труда;
- организация эстетического предметного окружения рабочего места;
- организация комнат для персонала - отдыха, принятия пищи;
- регламентация микропауз, кратковременных перерывов на отдых в течение рабочего времени;
- разработать перечень мероприятий в режиме рабочего дня для снятия напряженности при работе с применением персональных компьютеров;
- обеспечить работников рекомендательным информационным материалом о профилактике утомления и организации отдыха.

Ожидаемые результаты реализации программы:
- повышение эффективности и качества работы за счет систематизации и рационализации режима труда и отдыха;
- отлаженная система борьбы с утомлением, психоэмоциональными нагрузками, профилактика заболеваемости;
- создание благоприятной атмосферы в режиме рабочего дня.

Специалист по охране труда Голубева В.И.

Председатель профсоюзного комитета ..... Середенкова Е.В.