

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Главный врач
МУЗ «Городская больница №1»
г. Волгодонска Ростовской области

Начальник управления
здравоохранения г. Волгодонска

В.А. Жуков

В.Ю. Бачинский

« ____ » _____ 2016год

« ____ » _____ 2016год

План мероприятий противодействия коррупции в МУЗ «Городская больница № 1» на 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1	Внести изменения в приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в МУЗ «Городская больница №1»	январь	Зам. главного врача по ОМП
1.2	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы)	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. гл. врача по ОМП Юриисконсульт
1.3	Проводить личные приемы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции руководителем учреждения, его заместителями в соответствии с графиком	По мере обращения граждан	Главный врач, Зам. главного врача
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
2.1	Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, заявок на размещение заказов для нужд МУЗ «Городская больница №1», иных документов, в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных фактов и устранение таких факторов	постоянно	Зам. главного врача по ОМП Юриисконсульт
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1	Разработать и предоставить на согласование в Управление здравоохранения г. Волгодонска план мероприятий по противодействию коррупции в МУЗ «Городская больница №1» на 2016 год	январь	Зам. главного врача по ОМП Юриисконсульт
3.2	Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации для МСЭ.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями
3.3	Уделять первоочередное внимание кадровой политике МУЗ «Городская больница №1», совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.	постоянно	Нач. отдела кадров Зав. отделениями
3.4	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами больницы в соответствии с требованиями законодательства РФ	постоянно	Нач. отдела кадров

3.5	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками поступающими на работу	По мере необходимости	Нач. отдела кадров
3.6	Соблюдать антикоррупционные стандарты в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для муниципальных нужд ЛПУ	постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам Юриисконсульт
3.7	Обеспечить повышение квалификации работников, занятых в сфере размещения муниципального заказа для нужд МУЗ «Городская больница №1»	постоянно	Главный врач, Начальник контрактной службы
3.8	Осуществлять контроль за мониторингом цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд МУЗ «Городская больница №1», в том числе на жизненно необходимые и важные лекарственные препараты (далее-ЖНВЛП), информацию о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на ЖНВЛП в Ростовской области при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень ЖНВЛП.	постоянно	Начальник контрактной службы
3.9	Осуществлять контроль за соблюдением Административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	постоянно	Главный врач
3.10	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Главный врач Заведующие отделениями
3.11	Обеспечить соблюдение работниками МУЗ «Городская больница №1» общепризнанных этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	Главный врач Заведующие отделениями
3.10	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	По мере возникновения	Главный врач Начальник отдела кадров
3.11	Обеспечить организацию работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	постоянно	Главный врач Зам. главного врача по ОМП
3.12	Контролировать работу телефонов «Горячей линии» по которым граждане и организации могут сообщить о коррупционных действиях со стороны медицинских работников	постоянно	Зам. главного врача по ОМП
3.13	Предоставлять в Управление здравоохранения г. Волгодонска информацию о выполнении плана по противодействию коррупции в МУЗ «Городская больница №1»	Постоянно ежеквартально, до 25 числа месяца отчетного периода	Юриисконсульт
3.14	Осуществлять проведение анкетирования и мониторинг мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников больницы и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи.	ежеквартально	Зам. гл. врача по ОМП
3.15	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Зам. гл. врача по ОМП

3.16	Осуществлять контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в ЛПУ.	постоянно	Главный врач
4. Обеспечение открытости деятельности МУЗ «Городская больница №1»			
4.1	Опубликовать на официальном сайте МУЗ «Городская больница №1» (vgb-1.ru) в специализированном разделе о противодействии коррупции план мероприятий противодействия коррупции в МУЗ «Городская больница №1» на 2016 год и другую информацию о проведении антикоррупционной работы. Обеспечивать своевременное обновление информации.	Январь –февраль по мере необходимости	Зам. Главного врача по ОМР
4.2	Разместить полную и объективную информацию на информационных стендах в соответствии с требованиями Законодательных и нормативных актов.	постоянно	Зам. главного врача по ОМР Зам. главного врача по экономическим вопросам заведующие отделениями
4.3	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	По мере необходимости	Зам. главного врача по ОМР Зам. главного врача по экономическим вопросам

Заместитель главного врача
по организационно-методической работе

Довгань Л.А.