

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

МУЗ «Городская больница №1»

В.А. Жуков



План по улучшению качества медицинских услуг в МУЗ «Городская больница №1»

на 2017 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
	<b><i>Открытость и доступность информации о медицинской организации</i></b>		
	1. регулярное обновление сайта медицинской организации с размещением документов регламентирующих ее деятельность	постоянно	Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А.
	2. Повышение доступности обратной связи с потребителями услуг путем создания электронного почтового ящика	постоянно	Инженер-электроник Кумейко М.Г.
	3. Размещение на официальном сайте подробного регламента работы всех структурных подразделений с указанием времени работы диагностических служб.	с начала года	Инженер-электроник Кумейко М.Г.
	4. Проведение анкетирования пациентов по изучению удовлетворенностью качеством и полнотой информации на сайте организации.	1 раз в квартал	Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А.
	5. Проведение анализа работы с письменными и устными обращениями граждан.	1 раз в квартал	Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А.
	6. Актуализация данных на информационных стендах.	постоянно	Заведующие структурных подразделений
	<b><i>Комфортность условия и доступность получения медицинских услуг.</i></b>		
	1. Неукоснительное соблюдение графика работы медицинской организации.	постоянно	Главный врач Жуков В.А.
	2. Обеспечение доступности проведения диагностических исследований, и их	постоянно	Зам.главного врача по медицинской части

<p>своевременности.</p> <p>3. Постоянный контроль за работой приемного отделения с целью снижения длительности пребывания пациента до осмотра врача, уменьшение количества жалоб на недоброжелательность медицинской персонала.</p> <p>4. Обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта.</p> <p>5. Оказание медицинской помощи в строгом соответствии с порядками, стандартами, клиническими рекомендациями.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Баранникова Л.Н. Зам.главного врача по медицинской части Бараниикова Л.Н.</p> <p>Главная медсестра Тимофеева Л.И.</p> <p>Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н. Заведующие структурными подразделениями</p>
<p><b><i>Соблюдение правил медицинской этики и деонтологии.</i></b></p> <p>1. Проведение тематических конференций с персоналом по теме: «Этика и деонтология в медицинских специальностях».</p> <p>2. Проведение анкетирования пациентов получивших медицинскую помощь в стационаре (не менее 30 анкет).</p> <p>3. Проведение ежеквартальных обходов отделений медицинской организации.</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежеквартально</p> <p>Ежеквартально (по отдельному приказу)</p>	<p>Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А. Заведующие структурными подразделениями</p> <p>Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А.</p> <p>Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А. Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н.</p>
<p><b><i>Контроль качества лечебно-диагностического процесса.</i></b></p> <p>1. Обеспечение неукоснительного соблюдения санитарных правил и норм.</p> <p>2. Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующие структурными подразделениями Старшие медицинские сестры</p> <p>Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н. Заведующие</p>



	<p>3. Осуществление взаимодействия со страховыми компаниями согласно условий договора.</p> <p>4. Контроль за работой врачебной комиссии и подкомиссий ВК</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>структурных подразделений</p> <p>Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н.</p> <p>Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н.</p>
	<p><b><i>Улучшение питания пациентов в стационаре.</i></b></p> <p>1. Рассмотрение жалоб и предложений по питанию на совещаниях у главного врача, заседаниях совета по лечебному питанию.</p> <p>2. Обеспечение своевременной закупки и контроля качества продуктов питания.</p> <p>3. Приобретения необходимого кухонного инвентаря.</p> <p>4. Ежедневный бракераж готовой продукции.</p> <p>5. Контроль за правильностью составления меню-раскладок.</p>	<p>по мере поступления</p> <p>при проведении закупок</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Зам.главного врача по ОМР Довгань Л.А.</p> <p>Зав.производством Захарченко С.А.</p> <p>Зав.производством Захарченко С.А.</p> <p>Зав.производством Захарченко С.А.</p> <p>Зав.производством Захарченко С.А.</p>
	<p><b><i>Повышения комфортности получения медицинских услуг.</i></b></p> <p>1. Проведение текущих ремонтов в структурных подразделениях по заявкам.</p> <p>2. Приступить к изготовлению проектно-сметной документации по созданию комфортных условий для маломобильных групп населения.</p> <p>3. Обеспечения контроля за соблюдением температурного режима в структурных подразделениях организации.</p>	<p>при поступлении заявок и включения в план</p> <p>2017г.</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам.главного врача по хозяйственной части Горбачев Н.Н.</p> <p>Зам.главного врача по хозяйственной части Горбачев Н.Н.</p> <p>Зам.главного врача по хозяйственной части Горбачев Н.Н.</p>
	<p><b><i>Повышение профессиональной грамотности и компетентности медицинского персонала.</i></b></p>		

1. Обеспечение сертификации и аттестации медицинского персонала согласно срокам.	в течение года	Начальник отдела кадров Панченко Н.Н.
2. Непрерывное повышение квалификации врачебного персонала с использованием он-лайн технологий, на курсах, съездах, конгрессах и т.д.	в течение года	Заведующие структурных подразделений
3. Проведение разборов всех летальных случаев в стационаре комиссией по изучению летальности.	ежемесячно	Зам.главного врача по медицинской части Баранникова Л.Н.

Зам.главного врача по ОМР



Довгань Л.А.