

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
г.Волгодонск Ростовской области

ПРИКАЗ

от 09.09.2017

№ 10-А

О работе с обращениями граждан
в 2017 году и о совершенствовании
данной работы

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в 2017 году, повышения уровня исполнительской дисциплины, устранения причин, порождающих жалобы населения, во исполнение Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с обращениями граждан в учреждении заместителя главного врача по организационно-методической работе Довгань Л.А., заместителя главного врача по медицинской части Баранникову Л.Н., заместителя главного врача по акушерской помощи Антропову Г.М., заместителя главного врача по хозяйственной части Горбачева Н.Н., в части касающихся их вопросов.
2. Ответственным лицам, в соответствии с п.1 приказа:
 - 2.1. обеспечить соблюдение федерального и областного законодательства, регламентирующих порядок и сроки рассмотрения граждан, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан и ведение личных приемов граждан в Администрации города Волгодонска», выявлять и устранять причины, порождающие нарушение прав и свобод граждан;
 - 2.2. уделять основное внимание устранению причин, порождающих обращения граждан;
 - 2.3. рассматривать заявления и жалобы граждан по каждому заданному вопросу, с учетом встречи с заявителем;
 - 2.4. коллективные обращения рассматривать комиссионно;
 - 2.5. повторные обращения граждан, обращения, поднимающие общественно-значимые проблемы, рассматривать комиссионно;
 - 2.6. считать результативную и своевременную работу с обращениями граждан одним из критериев оценки деятельности больницы;
 - 2.7. проводить личный прием граждан согласно графику приема граждан по личным вопросам;
 - 2.8. строго соблюдать сроки рассмотрения и исполнения обращений граждан;

3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Довгань Л.А.:

3.1. - своевременно реагировать на критические публикации в средствах массовой информации, незамедлительно докладывать главному врачу;

3.2. - ежеквартально до 12 числа следующего за кварталом месяца анализировать состояние работы с обращениями граждан с целью принятия управленческих решений, представлять в Управление здравоохранения города Волгодонска анализ работы с обращениями граждан (по запросу);

3.3. - использовать официальный сайт МУЗ «Городская больница №1» для информирования жителей города о принимаемых решениях, проблемах и путях их решений;

3.4. - продолжить работу телефонов «Горячей линии», «Книг обращений граждан».

4. Определить номер телефона «Горячей линии» - 8(8639)22-23-09. Секретарю Алферовой Н.А. продолжить прием обращений граждан по телефону «Горячей линии».

5. Секретарю Алферовой Н.А.

5.1. осуществлять регистрацию поступающих в больницу обращений граждан;

5.2. осуществлять строгий контроль за соблюдением сроков исполнения обращений граждан.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Жуков