ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 года № 69/1-А

О создании комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница №1» в г. Волгодонске

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница №1» в г. Волгодонске, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:	- Главный врач ГБУ РО «ГБ №1» в г.Волгодонске В.Ю.Бачинский
Секретарь комиссии:	- Юрисконсульт Ю.Ю.Никифорова
Члены комиссии:	-Главный бухгалтер Ж.А.Малюгина
	- Заместитель главного врача по экономическим вопросам Е.И. Винничек
	- Заместитель главного врача по организационно-метод. работе Л.А.Довгань

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач В.Ю.Бачинский

Приложение к приказу
ГБУ РО «ГБ № 1» в
г. Волгодонске
от 09.01.2023 №69/1-А

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница №1» в г. Волгодонске

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская больница №1» в г. Волгодонске (далее – Положение о комиссии, Учреждение, ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

б) подготовка предложений по реализации Учреждением антикоррупционной политики;

в) недопущение в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

г) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) выявлять и устранять причины и условия, способствующие возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

г) участвовать в проведении анализа и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

д) участвовать в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

е) участвовать в проведении проверки сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, в том числе поступающих через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) проводить проверку по каждому выявленному факту несоблюдения работниками Учреждения требований кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, выявленному случаю возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, выявленному случаю нарушения требований, касающихся получения работниками Учреждения подарков и порядка сдачи подарка;

з) организовывать работу по разъяснению сотрудникам Учреждения основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

и) участвовать в проведении анализа результатов реализации антикоррупционной политики Учреждения и подготовке по его результатам предложений о внесении изменений в антикоррупционную политику Учреждения;

к) осуществлять рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

л) проводить рассмотрение уведомления о конфликте интересов работников Учреждения.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждением.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

4.3. В состав Комиссии входят начальники и специалисты структурных подразделений Учреждения, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии – руководитель ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

4.4. Один из членов комиссии назначается секретарем Комиссии.

4.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.6. При возникновении косвенной или прямой личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

4.9. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем на заседания Комиссии могут приглашаться члены администрации, руководители структурных подразделений Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица, в том числе сотрудники ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

а) представление уведомления работника о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) несоблюдение требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в Учреждении;

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а при поступлении информации о коррупционной составляющей, проводится внеочередное заседание по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.4. В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в течение трех рабочих дней, назначает дату проведения проверки поступившей информации.

Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссий, работника, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте.

5.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

5.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение согласно положению о конфликте интересов работников в ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся

в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты Учреждения с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

5.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалов.

5.15. Результаты заседания Комиссии представляются руководителю Учреждения в течение срока проведения проверки.

5.16. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.