

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Главный врач ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске  
В.М. Иванов  
«    »      2026 года

## Положение

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске (далее - Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская больница № 1 имени Виктора Александровича Жукова» в г. Волгодонске (далее - Учреждение), определяет порядок осуществления пропускного режима в здания Учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении медицинских работников и прочего персонала Учреждения, пациентов (пациентов) и посетителей.

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в Учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов Учреждения, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении и на его территории.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в Учреждении через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники Учреждения в рамках настоящего Положения — сотрудники Учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.7. Посетители Учреждения в рамках настоящего Положения — лица, прибывшие на территорию Учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения пациентов и т.д.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей Учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования Учреждения;
- защиты конфиденциальной информации Учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей Учреждения;
- исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения Учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей Учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка на территории, в зданиях и помещениях.

1.9. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на заместителя главного врача по мобилизационной работе и гражданской обороне.

1.10. Ответственными за организацию, соблюдение и контроль установленного внутриобъектового режима в помещениях, зданиях и на территориях, занимаемых структурными подразделениями, за соблюдением порядка их содержания и выполнения требований антитеррористической защищенности, являются соответствующие руководители, а в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

1.11. Охрана Учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здания, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками Учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности на территории и в помещениях Учреждения.

1.12. Охрана Учреждения осуществляется путем привлечения сотрудников частной охранной организации (согласно заключенного контракта), сторожами (вахтёрами) и дежурным персоналом, а также с использованием инженерно-технических средств.

1.13. Требования, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники Учреждения и посетители обязаны выполнять требования охранников, сторожей (вахтёров) и дежурного персонала в вопросах безопасности и обеспечения пропускного режима.

1.14. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения и иных граждан, посещающих учреждение.

1.15. Настоящее Положение может корректироваться ее администрацией.

1.16. Измененное Положение доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный сайт учреждения в сети Интернет.

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Пропускной режим — установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию Учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию Учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию Учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Учреждения, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и других инженерно-технических средств.

## **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Доступ лиц на территорию Учреждения, в здания и помещения Учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил ежедневно с 6.00 до 20.00 через калитки и КПП. Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

Право беспрепятственного прохода на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- дежурный персонал Учреждения для выполнения служебных обязанностей.

3.2. Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию Учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) руководителя Учреждения.

3.3. Работникам и пациентам запрещается вносить на территорию Учреждения оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

3.4. Порядок пропуска в учреждение граждан, проходящих лечение и иных лиц, осуществляется в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.5. Запрещается нахождение и проход на территорию Учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.6. Доступ для сотрудников сторонних организаций, проводящих на территории Учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, а также поставляющие товары и услуги разрешен в рабочие дни с 08:00 до 16:00, в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения.

3.7. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется через ворота контрольно-пропускных пунктов (КПП №1 — пер. Первомайский, д. 46/45, КПП №2 — ул. Молодежная, д. 10).

3.8. На территории ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории - до 5 км/час.

3.9. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в экстренных случаях, а так же в случае служебной необходимости, по согласованию с руководством ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

3.10. Въезд на территорию Учреждения служебного автотранспорта ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске разрешается на основании списка, утвержденного главным врачом ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске (приложение № 3), копия которого находится на контрольно-пропускных пунктах.

3.11. Въезд на территорию Учреждения сотрудников ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, в целях парковки личных автомобилей, разрешается на основании действующих пропусков установленной формы (приложение № 7), выданных на основании списков, утвержденных главным врачом ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

3.12. Въезд сотрудников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер», в целях парковки личных автомобилей, разрешается только на территорию главного больничного комплекса находящегося по адресу пер. Первомайский д. 46/45, по действующим пропускам установленной формы (приложение № 7), выданным на основании списка, утвержденного главным врачом ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

3.13. Въезд на территорию Учреждения сотрудников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске на личных автомобилях для проведения консультаций разрешается на основании предоставленного списка, утвержденного главным врачом ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске (приложение № 5), копия которого находится на контрольно-пропускных пунктах.

3.14. Въезд на территорию Учреждения автотранспорта контрагентов ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске и Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» (сторонних обслуживающих организаций) разрешается при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных

накладных) либо на основании действующих пропусков установленной формы (приложение № 6), выданных согласно письменных заявок руководителей таких организаций, на основании и в пределах сроков действия заключенных договоров, в соответствии с которыми они осуществляют свою деятельность.

3.15. Въезд на территорию Учреждения по адресу пер. Первомайский д. 46/45 маломобильных пациентов Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» на личных автомобилях (автомобилях их сопровождающих), прибывших на амбулаторное лечение, разрешается на основании временного (одноразового) пропуска установленной формы (приложение № 7), подписанного соответствующим должностным лицом и заверенным печатью Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер».

3.16. Пожарные (пожарно-спасательные) автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, санитарные автомобили, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно. Служебные автомобили административных органов управления города, района и области пропускаются только по служебным делам, после выяснения причины прибытия, проверки удостоверений сотрудников этих органов и согласования с главным врачом (заместителем главного врача по мобилизационной работе и гражданской обороне).

3.17. Транспортные средства, в которых перевозятся инвалиды или управляемые инвалидами I и II групп, а также транспортные средства, в том числе дети (на автомобиле должна быть установлена табличка «Инвалид», кроме того, обязательно наличие документов, подтверждающих статус инвалида) допускаются на территорию Учреждения без пропусков, но после проверки соответствующих документов и уточнения цели визита.

3.18. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационарах ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске и Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер», на территории Учреждения **запрещена**.

3.19. Въезд автотранспорта для транспортировки выписанных пациентов к месту жительства на личных автомобилях (такси) разрешается на основании телефонных обращений заведующих отделениями (дежурного врача), к дежурному контрольно-пропускного пункта (КПП). Дежурный контрольно-пропускного пункта обязан удостовериться в достоверности звонка. Каждый пропуск данного транспорта в обязательном порядке фиксируется в Журнале учета въезда/выезда неслужебного автотранспорта на территорию ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

3.20. Нахождение постороннего автотранспорта на территории Учреждения, в том числе в ночное время, запрещено.

3.21. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) Учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

3.22. При допуске на территорию Учреждения автотранспорта охранник частного охранного предприятия пропускающий транспорт, обязан:

- предупредить водителя транспортного средства о недопустимости нахождения в автотранспорте запрещенных предметов;
- предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер

безопасности и скоростного режима при движении по территории;

- предупредить водителя о необходимости выезда с территории Учреждения сразу после высадки пассажиров либо выгрузки груза.

3.23. Парковка автомобилей осуществляется на свободные места на установленных площадках:

- для сотрудников главного больничного комплекса, находящегося по адресу пер. Первомайский д. 46/45 — на специально отведенных площадках на территории гаража;

- для сотрудников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» — на специально отведенных площадках на территории гаража и на территории центра амбулаторной онкологической помощи Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» находящегося по адресу пер. Первомайский д. 46/45 (место парковки указано в пропуске);

- для маломобильных пациентов Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» прибывших на амбулаторное лечение — на асфальтированной площадке (территории) между зданием централизованного стерилизационного отделения и микробиологической лаборатории ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске и зданием центра амбулаторной онкологической помощи Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» обозначенной дорожным знаком 6.4 «Парковка (парковочное место)»;

- для сотрудников родильного дома, находящегося по адресу ул. Молодежная д. 10: на площадках перед зданием гинекологического отделения со стороны ул. Молодежной, между зданиями гинекологического отделения и хозяйственным блоком, а так же на площадке с северо-восточной стороны здания родильного отделения.

Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах — воспрещается. Стоянка ближе 30 метров от корпусов больницы запрещена.

Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные правила пользования парковкой, не блокировать проезды и выезды с территории.

**Передвижение на личных автомобилях по территории учреждения разрешается только к установленным местам парковки.**

3.24. Администрация ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории Учреждения. Сохранность находящихся на территории Учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов, индивидуальные предприниматели и т.п.), находящиеся на территории Учреждения.

#### 4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режимов;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории Учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории Учреждения (в том числе предъявить пропуск установленной формы). По требованию сотрудников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

### 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим - это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для пациентов, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Учреждения.

#### 5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании Учреждения разрешается:

- сотрудникам Учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- лицам, проходящим лечение в учреждении;
- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;
- лицам, прибывшим на консультативный прием в учреждение;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации Учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации Учреждения.

5.4. В целях защиты от террористических актов в учреждении не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения администрации Учреждения.

5.5. На территории Учреждения запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курение в Учреждении и на его территории (в соответствии с требованиями статьи 12 федерального закона №15 от 23.02.2013 г. – «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени (времени нахождения на дежурстве) и внутренним распорядком Учреждения;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

5.6. По окончании работы и убытии из служебных кабинетов (помещений), уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а при наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске установлен следующий режим работы: рабочее время - понедельник-пятница с 08.00 ч. до 16.30 ч., обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 (за исключением отделений, работающих круглосуточно). Нерабочее время - выходные и праздничные дни.

6.2. Доступ на территорию Учреждения для дежурного персонала разрешается — круглосуточно, для остальных сотрудников — только в рабочее время (в нерабочее время, при служебной необходимости — с разрешения главного врача или его заместителей).

6.3. Доступ посетителей для посещения пациентов осуществляется во время, указанное в распорядке дня, до 19.00 ч.

## **7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Нахождение на территории Учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

7.2. На территории Учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу Учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем Учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любых видов мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств, в неустановленных местах;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.) без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также выгуливать любых животных;
- приносить и использовать роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить на территории Учреждения.

7.3. Размещение информационных и рекламных табло на территории, в зданиях и помещениях Учреждения осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

7.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Учреждения и находящихся в них людей, администрация Учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Лица, находящиеся на территории ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске имеют право:

- доступа в здания Учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и установленных правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы Учреждения.

8.2. Сотрудники и посетители Учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости, по требованию сотрудников охраны предъявлять документы удостоверяющие личность;
- знать режим работы Учреждения и руководствоваться им при посещении Учреждения.

## 9. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

9.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима арендаторами (индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами), находящимися на территории Учреждения в соответствии с заключенными договорами, а также распространяются в полной мере на сотрудников Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» и ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске.

9.2. Арендатор обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- организовать работу в соответствии с установленным режимом работы Учреждения;
- ознакомить своих сотрудников с правилами пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществлять доступ на территорию Учреждения в соответствии с требованиями Положения;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима.

9.3. Арендатор может ознакомиться с настоящим Положением, а также с изменениями и дополнениями к нему в администрации Учреждения или на официальном сайте ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске в сети Интернет.

9.4. Для проезда частного и служебного автотранспорта Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» через КПП №1 ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске по адресу пер. Первомайский д. 46/45, находящийся по адресу пер. Первомайский 46/45, руководство Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» заблаговременно в письменном виде обращается главному врачу ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, о разрешении въезда автотранспорта Волгодонского филиала ГБУ РО «Онкодиспансер» с предоставлением следующей информации: наименование организации или Ф.И.О. владельца автотранспорта, занимаемая должность, марка и модель автомобиля, государственный регистрационный номер транспортного средства.

## 10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Учреждения и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей зданий, сооружений и помещений Учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

10.2. Руководитель подрядной организации **обязан:**

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов,

регламентирующей деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;

- до начала проведения строительных работ ознакомиться с правилами охраны труда в учреждении;

- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды, согласованные с руководством Учреждения;

- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т.д.;

- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;

- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы Учреждения;

- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;

- передвижение рабочих по зданию Учреждения осуществлять по согласованным с руководством Учреждения маршрутам;

- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;

- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;

- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;

- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственной службы Учреждения;

- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственной службы.

### 10.3. При проведении строительных работ подрядчику **запрещается:**

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;

- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, не согласованных с хозяйственной службой;

- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

– пользоваться инженерными сетями Учреждения без согласования с хозяйственной службой, а также нарушать их целостность.

10.4. Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **подрядчик**. Ответственность за наличие у подрядчика необходимых документов и допусков несет **заказчик работ**.

10.5. За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

11.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ**

12.1. Лица, находящиеся на территории ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную).

12.2. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, в том числе и за неоднократное нарушение правил парковки, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же меры по аннулированию выданного пропуска на личный автомобиль и запрету въезда на территорию ГБУ РО «ГБ №1» в г. Волгодонске.

Разработал:

заместитель главного врача

по мобилизационной работе и гражданской обороне  В.В. Крамаров